

## Autentiche di firme e copie – Ufficio Anagrafe

<b>PROCEDIMENTO:</b>	AUTENTICHE DI FIRME E FOTOCOPIE
<b>UFFICIO:</b>	Anagrafe
<b>DESCRIZIONE:</b>	I funzionari incaricati dal Sindaco possono autenticare le sottoscrizioni di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e privati. Possono, inoltre, attestare la conformità con l'originale di copie di atti e documenti.
<b>MODALITA' RICHIESTA:</b>	Su richiesta verbale o scritta dell'interessato.
<b>MODALITA' EROGAZIONE:</b>	///
<b>COSTI A CARICO DEL CITTADINO:</b>	Marca da bollo da euro 16,00 ed euro 0,50 di diritti di segreteria salvo i casi di esenzione previsti dalla legge.
<b>SCADENZE:</b>	///
<b>DESTINATARI:</b>	Pubblica Amministrazione, gestori di pubblici servizi e privati.
<b>DOCUMENTI DA PRESENTARE:</b>	Documento di riconoscimento in corso di validità.
<b>TERMINI:</b>	A vista.
<b>RESPONSABILE:</b>	Dott. Daniele Passamonti Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:</b>	Dott. Nicola Caravella - Segretario Tel. 0377 948364 <a href="mailto:anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it">anagrafe@comune.turanolodigiano.lo.it</a>
<b>NORMATIVA GENERALE:</b>	DPR 28.12.2000 n. 445.